

Minami Kyushu Junior College Syllabus

科目名称	医療事務					英語コミュニケーション () 留学 () ビジネス・キャリア () ホテル・観光 () オフィス情報 () 医療事務・医療秘書 (必) スポーツ健康 (○) 大学編入 ()			
英文科目名称	Medical Office Accounting								
科目コード	531100	授業形態	講義	単位数	4				
教員氏名	日高まり子／上水流彩子／ (柚木崎千春)	年次配当	1年次	通年					
授業概要及び授業方法	<p>医療界のニーズの高度化により医療事務業務の役割は高まっており、このような業務を行うための資格として医療事務資格がある。</p> <p>本講座は医療事務資格の中で最も権威が高いメディカルクラーク資格取得のための準備講座であり、厚生労働省認定教材を使用し医療事務の現場で必要となる専門知識から、接遇マナーまでの実践的カリキュラムを学ぶ。授業では、講義形式で説明を行い各項目終了ごとに小テストを実施し到達目標に達成するまで指導する。</p>								
関連する科目	コンピュータ医療事務		学習成果との関係	①					
授業計画	<p>(前期)</p> <p>1～2. 学習のはじめに、医療保険制度(Ⅰ) 3. 医療保険制度(Ⅱ)(Ⅲ) 4～5. 投薬(薬剤料の算定方法、医療事務用電卓の使い方) 6～9. 注射(注射方法の見分け方、注射薬材材料の算定方法) 10～11. 接遇、窓口事務(医療機関における窓口対応) 12. 初診、再診 13～14. 処置、リハビリ 15～22. 輸血、麻酔、手術、検査(手術点数の索引の仕方) 23. 入院 24～28. 医学管理、在宅、画像診断 29～30. 基礎問題集</p> <p>(後期)</p> <p>31～50. 明細書作成と点検(カルテ症例1～12) 51～57. 技能審査試験問題集、演習問題集 58～60. 後期試験対策、メディカルクラーク技能審査試験対策 (接遇対応、医療知識全般、レセプト点検、時間配分方法)</p>								
授業時間外の学習	問題集を利用し、各項目の理解の定着を図る。								
授業の到達目標	医療費は診療行為ごとに定められた点数によって算定されますが、点数表の解釈という知識がなければなりません。学生が、カルテをもとにして診療報酬明細書(レセプト)を点検できるようになります。								
課題に対するフィードバック	課題の余白に解説、コメントを記入し講義内容の定着を図る。 学生の理解不足箇所が確認できた場合は講義中に同一又は類似の内容を繰り返し		評価方法	認定試験・定期試験(70%) 課題(10%) 小テスト(10%) 参加度(10%)					
テキスト	厚生労働省認定教材 医療事務講座テキスト								
参考書	特になし								
備考	特になし								