

科目名称	中国語Ⅰ					ビジネス・キャリア		(○)	オフィス情報	(○)
英文科目名称	ChineseⅠ					グローバル・コミュニケーション		(○)	医療事務・医療秘書	(○)
科目コード	531325	授業形態	演習	単位数	2	ホテル・観光		(○)	大学編入	(○)
教員氏名	三好 慎一郎		年次配当	2年次	前期					
実務経験教員担当	有 ・ (無)		アクティブラーニング			有 ・ (無)				
授業概要 及び授業方法	この授業では、中国語（漢語）の基礎の習得を目指します。中国語の中でも私たちが学ぶのは中華人民共和国の共通語である「普通話（プートンホワ）」です。正確な発音を身につけて中国語をマスターすればより多くの人とコミュニケーションがとれるようになります。日本人が中国語を学習するとき、文字、文法、読み書きの習得はわりと簡単ですが、発音はいたって難しいです。この授業ではシャドウウイングを取り入れ正確な発音を身につけ、更なる向上を目指します。また、この授業を通して65少数民族や華僑及び華人の中華社会の多様性にも興味をもち異文化に対する基礎知識をつけることを目指します。中国語検定試験の受験対策も行なっていきます。									
関連する科目	中国語Ⅱ					卒業認定(学習成果)との関連		②, ④		
授業計画	1. 導入 授業ガイダンス (中国語とは？中国語の面白さ) 基礎母音Ⅰ 中国語漢字クイズ 2. 母音Ⅱ 発音練習 3. 複母音Ⅰ 発音練習 4. 複母音Ⅱ 発音練習 5. 第1課 ボランティア 6. 第1課 ヒアリング練習 7. 第2課 雑談 中国語検定試験対策① DVD (中国の風俗習慣) 8. 第2課 中国語検定試験対策② ヒアリング練習 9. 第3課 多忙 中国語検定試験対策③ 10. 第4課 私の後について来て DVD (中国の風俗習慣) 11. 第4課 動態助詞の用法 (1) 12. 第5課 銀行はどこ？ DVD (中国の風俗習慣) 13. 第5課 ヒアリング練習 14. 総復習 15. 構文総まとめ									
授業時間外の 学 習	予習 「授業内で指定したページを事前に熟読し、次回の講義内容を把握する」 (30分程度) 復習 「授業の開始時に前回の授業内容に関する小テストを実施します。復習して次回の授業を受講して下さい。 (1時間程度)」									
授業の 到達目標	中国語検定試験4級レベルの中国語を身につけることができる。 中国語で自己紹介や初歩的なコミュニケーション能力を身につけることができる。									
課題に対する フィードバック	学生の課題レポートに対して、教員が修正事項等をアドバイスする。最終的に、レポートを作成し、提出します。					評価方法・基準		小テスト (30点) 課題レポート (10点) 試験成績 (60点) 総合評価		
テキスト	初級中国語 オリンピックへようこそ 会話編 徐 送迎 著 出版社：朝日出版社									
参考書	「中国語文法」 小川郁夫 著 出版社：白帝社・・・希望者は購入 (自習用)									
備考	授業があるときは、必ず予習・復習を忘れずに行うこと。授業には積極的に参加、一つでも多く学んでやるという意気込みで望んでほしい。遅刻は20分までとし、それ以降は認めない。									