

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |            |     |    |                 |  |                                    |           |     |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|-----|----|-----------------|--|------------------------------------|-----------|-----|
| 科 目 名 称                      | 韓国語Ⅱ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |            |     |    | ビジネス・キャリア       |  | (○)                                | オフィス情報    | (○) |
| 英 文 科 目 名 称                  | Korean LanguageⅡ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |            |     |    | グローバル・コミュニケーション |  | (○)                                | 医療事務・医療秘書 | (○) |
| 科 目 コ ー ド                    | 531338                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 授業形態 | 講義         | 単位数 | 2  | ホテル・観光          |  | (○)                                | 大学編入      | (○) |
| 教 員 氏 名                      | 章 大寧                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 年次配当       | 2年次 | 後期 |                 |  |                                    |           |     |
| 実務経験教員担当                     | 有 ・ 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      | アクティブラーニング |     |    | 有 ・ 無           |  |                                    |           |     |
| 授 業 概 要<br>及 び 授 業 方 法       | <p>韓国語Ⅱでは、前期の学習成果(ハングルの読み書き)をもとに、基礎会話・基本表現を身につけることを目標とする。必要性・理解度・進行状況に応じて、関連の基礎単語、文法的事項、多様な表現方法等を学習する。講義はテキストに沿って進める。主要な表現方法について会話本文の内容説明、読み書き、関連事項・基礎単語の説明・読み書き、会話練習、宿題・課題テストなどを行う。</p> <p>授業効果を高めるためパワーポイントの利用、資料配布、ペアーワーク、ロールプレイ、グループコミュニケーションなどを併用する。また教員と受講生との自由な質疑応答・双方向授業を重視する。</p>                                                                                                                                                                                                                                               |      |            |     |    |                 |  |                                    |           |     |
| 関 連 す る 科 目                  | 韓国語Ⅰ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |            |     |    | 卒業認定(学習成果)との関連  |  | ①, ④                               |           |     |
| 授 業 計 画                      | <p>1. 講義方針・前期の復習</p> <p>2. する・いる・ヨ体表現 (第6課、テキストp70-75)</p> <p>3. 動詞・形容詞の表現 (第7課、テキストp76-81)</p> <p>4. 動詞・形容詞・ヨ体表現 (第8課、テキストp82-89)</p> <p>5. 漢数詞 (第9課、テキストp90-97)</p> <p>6. 固有数詞 (第10課、テキストp98-105)</p> <p>7. 敬語表現 (第11課、テキストp106-111)</p> <p>8. 動詞・形容詞の否定形 (第12課、テキストp112-117)</p> <p>9. 過去形 (第13課、テキストp118-125)</p> <p>10. 勧誘表現 (第14課、テキストp126-133)</p> <p>11. 現在進行形 (第15課、テキストp134-139)</p> <p>12. 可能・不可能 (第16課、テキストp140-147)</p> <p>13. 願望・禁止 (第17課・第18課、テキストp148-159)</p> <p>14. 義務・意志 (第19課・第20課、テキストp160-171)</p> <p>15. 総合復習</p> |      |            |     |    |                 |  |                                    |           |     |
| 授 業 時 間 外 の<br>学 習           | <p>講義内容・テキストに沿って予習と復習を徹底する。(週60分程度)</p> <p>講義中に出された宿題について調査し、レポートを提出する。(週60分程度)</p> <p>韓国の歴史・文化に関心を持ち、情報を収集し、知識を深める。(週60分程度)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |            |     |    |                 |  |                                    |           |     |
| 授 業 の<br>到 達 目 標             | <p>基礎会話の習得・読み書き・文法事項について理解する。</p> <p>韓国語の基本表現・基礎単語を習得し、読み書きができる。</p> <p>韓国の歴史・文化への関心と理解を持ち、主体的なコミュニケーション行動ができる。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |            |     |    |                 |  |                                    |           |     |
| 課 題 に 対 す る<br>フ ィ ー ド バ ッ ク | 宿題やレポート提出等は、事前・事後とも十分に説明し、受講生との意思疎通を図る。疑問・質問に丁寧に対応する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |            |     |    | 評価方法・基準         |  | 文字の理解度・読み書き 50%<br>文章の理解度・基本表現 50% |           |     |
| テ キ ス ト                      | 木内明「基礎から学ぶ韓国語講座」、初級、改訂版、CD付き、国書刊行会。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |            |     |    |                 |  |                                    |           |     |
| 参 考 書                        | 木内明「基礎から学ぶ韓国語講座」、中級、改訂版、CD付き、国書刊行会。<br>ハン・コーウン「絵で見る韓国語」、IBCパブリッシング株式会社。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |            |     |    |                 |  |                                    |           |     |
| 備 考                          | <p>韓国語講義は、Ⅰ前期とⅡ後期は別々ではなく、前期と後期の1年間で完成するように構成されている。前期と後期を通して受講すること。Ⅰを受講し、その合格者に限り、Ⅱの受講を認める。後期だけの受講、または後期からの受講は原則認めない。受講状況によってキャンパスごとに合併授業をすることがある。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |            |     |    |                 |  |                                    |           |     |