

科目名称	国外研修 I				ビジネス・キャリア	(○)	オフィス情報	(○)	
英文科目名称	Kokugai Kenshu I				グローバル・コミュニケーション	(○)	医療事務・医療秘書	(○)	
科目コード	531434	授業形態	演習	単位数	1				
教員氏名	横堀 仁志		年次配当	1年次	前期	ホテル・観光	(○)	大学編入	(○)
実務経験教員担当	有・ <input checked="" type="radio"/> 無		アクティブラーニング		有・ <input checked="" type="radio"/> 無				
授業概要 及び授業方法	<p>①国外研修に参加するための書類作成及び手続きを学生自らが行う。 ②研修に臨むにあたって必要な知識を講義形式で学び、心構えを養う。</p>								
関連する科目	国外研修Ⅱ, 異文化理解, 異文化コミュニケーション論				卒業認定(学習成果)との関連	①, ④			
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. オリエンテーション：授業概要の説明 2. パスポートとクレジットカードについて（申請方法の説明） 3. ホームステイ申請手続き（申請書の記入） 4. 海外旅行保険について 5. ビザ申請について 6. ホームステイ中のエチケット及びアメリカの通貨について 7. 研修中の安全確保について 8. 緊急時の表現について 								
授業時間外の 学 習	書類の作成は基本的に授業時間外に学生各自で行い、授業中は疑問点の解消や修正等を行う。								
授 業 の 到 達 目 標	<p>①渡航に関する書類作成などの諸手続を自分で行き、提出期限を守りながら完了させる。 ②ホームステイでのエチケットや、研修中の安全確保などについて知識を身につけるとともに心構えを養う。</p>								
課題に対する フィードバック	作成した書類に関し、授業中に直接フィードバックを行う。				評価方法・基準		書類の提出状況（提出期限を守り、評価の対象とする）（100%）		
テ キ ス ト	冊子「国外研修ハンドブック」及び「Minami Kyushu Junior College Homestay Guidebook」を配布。								
参 考 書	使用しない								
備 考									