

科目名称	商法・会社法				ビジネス・キャリア	(○)	オフィス情報	(必)	
英文科目名称	Commercial Law				グローバル・コミュニケーション	()	医療事務・医療秘書	(○)	
科目コード	531825	授業形態	講義	単位数	2	ホテル・観光	(○)	大学編入	(○)
教員氏名	土田 博		年次配当	2年次	後期				
実務経験教員担当	有・ 無		アクティブラーニング		有・ 無				
授業概要 及び授業方法	平成17年に商法の会社編、有限会社法、商法特例法が再編され会社法が成立した。一般的には商法の会社編が新法である会社法になったと言われている。この授業では、会社法を中心に授業を行う。法律は社会生活において自己を守る手段・道具である。これから就職しようとしている学生が、就職活動を含め不利益を被らないように、「会社」の仕組みを説明する。								
関連する科目	法律学、憲法、民法				卒業認定(学習成果)との関連		② ③		
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 国内法の体系 2. 商号・商標 3. 商業登記 4. 有限責任と無限責任 5. 資本金制度 6. 定款 7. 株主の権利と義務 8. 裁判所・法務局見学 9. 株式 10. 社債 <ol style="list-style-type: none"> 11. ストック・オプション 12. 株主総会 13. 株主代表訴訟 14. 取締役 15. 監査役 								
授業時間外の学習	<ul style="list-style-type: none"> ・テキストをしっかりと予習・復習するとともに、新聞等における会社関連の記事に目を通す。 ・毎回の授業の理解の為に1時間程度の予習および復習が必要。 								
授業の到達目標	会社とは何か、どのようなことを目的に、どのような人達が、どのような活動を行っているのかを理解する。								
課題に対するフィードバック	レポート作成課題について討論する。				評価方法・基準	定期試験80%、レポート20%			
テキスト	「面白いほど理解できる 商法・会社法第3版」早稲田経営出版 (1,400円+税)								
参考書	六法								
備考									