

科目名称	日本事情Ⅱ					ビジネス・キャリア	()	オフィス情報	()
英文科目名称	Information about JapanⅡ					グローバル・コミュニケーション	()	医療事務・医療秘書	()
科目コード	532220	授業形態	演習	単位数	2	ホテル・観光	()	大学編入	()
教員氏名	田中 利砂子		年次配当	1 年次	後期				
実務経験教員担当	有 ・ (無)		アクティブラーニング			(有) ・ 無			
授 業 概 要 及 び 授 業 方 法	日本語能力試験N2レベル以上の教材を用い、大学での勉学に必要な聞く力・書く力を養成するための練習を行う。また、自国や他国との比較の視点から日本の社会・生活に関する理解を深める。								
関 連 す る 科 目	日本事情Ⅰ					卒業認定(学習成果)との関連		①, ②, ③, ④	
授 業 計 画	1. 授業の説明、第9課 内容把握 2. 第9課 要約、構成の確認、関連内容についてのディスカッション 3. 第10課 内容把握 4. 第10課 要約、構成の確認、関連内容についてのディスカッション 5. 第11課 内容把握 6. 第11課 要約、構成の確認、関連内容についてのディスカッション 7. 第12課 内容把握 8. 第12課 要約、構成の確認、関連内容についてのディスカッション 9. 第13課 内容把握 10. 第13課 要約、構成の確認、関連内容についてのディスカッション 11. 第14課 内容把握 12. 第14課 要約、構成の確認、関連内容についてのディスカッション 13. 第15課 内容把握 14. 第15課 要約、構成の確認、関連内容についてのディスカッション 15. まとめ								
授 業 時 間 外 の 学 習	【予習】「使用教材」の該当課を事前に読み聴きしておくこと。(1時間程度) 意味のわからない単語は辞書等で事前に調べておくこと。(1時間程度) 【復習】各課の後半部分で要約を課す。(2時間程度) 4回おきに小レポートを課す。(2時間程度)								
授 業 の 到 達 目 標	① まとまった内容を聞いて、正確に全体を把握できるようになる。 ② 語彙力・文法力を高め、必要なものは使用できるようになる。 ③ 要約が書けるようになる。 ④ 自国と他国との比較の視点から、日本の社会や生活について理解を深める。								
課 題 に 対 す る フ ィ ー ド バ ッ ク	要約や小レポートのフィードバックは、授業時に適宜行う。					評価方法・基準		要約30点 小レポート20点 定期試験50点	
テ キ ス ト	東京外国語大学留学生日本語教育センター編著 (2014) 『留学生のためのアカデミック・ジャパニーズ 聴解 中上級』スリーエーネットワーク								
参 考 書	特になし。								
備 考	※留学生対象の授業である。 ※「日本事情Ⅰ」の履修を終えていることが本科目履修の条件である。								