

科目名称	観光ビジネス実務総論				ビジネス・キャリア	()	オフィス情報	()	
英文科目名称	General Remarks of Tourism Business				グローバル・コミュニケーション	()	医療事務・医療秘書	()	
科目コード	534030	授業形態	講義	単位数	2				
教員氏名	林 欣也		年次配当	1年次	前期	ホテル・観光	(必)	大学編入	()
実務経験教員担当	有・ (無)		アクティブラーニング			(有) ・無			
授業概要 及び授業方法	この授業の目的は観光事業の内容を知り、実社会で活用できる技能を学修することである。観光事業には旅行業、宿泊業、航空やバスなどの交通運輸業、テーマパーク・観光施設業など様々な業態があります。第1に、これらの事業は旅行業法・約款に基づいて成立しています。実際に行う事業と関連した旅行業法・約款と実務の関係性等を学修していきます(実務知識等)。第2に、旅行企画商品(旅行業者が発行しているパンフレット)に見る商品開発・企画・宣伝活動等に触れ、旅行パンフレットができるまでの知識を学び、旅行パンフレットを読み取れる力を身につけていきます(商品の企画・販売・営業・宣伝)。第3に、テーマパークにおけるホスピタリティについて、接客スキルとしての接客のコミュニケーションを学びます(おもてなし・サービス・接客・技能)。第4に、観光地の目的地(世界遺産)の知識も深めていきます。最後に学生が主体的に考えた旅行商品の発表を行います。								
関連する科目	国内運賃、観光地理、観光事業論、ホスピタリティ論				卒業認定(学習成果)との関連		①②⑥		
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 授業概要：旅行商品と旅行業法・約款、実務の関連性 2. 旅行企画Ⅰ：旅行パンフレットの見方、出張業務との関連 3. 旅行企画Ⅱ：JR時刻表の見方 4. 旅行企画Ⅲ：旅行商品パンフレットから見る商品開発と企画(観光地：東京・栃木) 5. 旅行企画Ⅳ：旅行パンフレットの見方とセールスポイント(温泉地：鹿児島) 6. 旅行企画Ⅴ：旅行パンフレットの見方とセールスポイント(温泉地：大分) 7. 旅行企画Ⅵ：旅行パンフレットの旅費計算とテーマパークの魅力(ハウスステンボス) 8. 接客技法：テーマパークのホスピタリティと接客技法(ディズニー) 9. 世界観光資源Ⅰ：日本、東南アジアの観光地(世界遺産) 10. 世界観光資源Ⅱ：ヨーロッパの観光地(世界遺産) 11. 世界観光資源Ⅲ：米国の観光地(世界遺産) 12. 世界観光資源Ⅳ：オセアニア、アフリカの観光地(世界遺産) 13. 海外添乗業務：国際航空券の見方・所要時間の計算の仕方・旅具通関(ハワイ) 14. 旅行商品の広報・宣伝：プレゼンテーション事前研修 15. 学生による旅行企画の発表(プレゼンテーション) 								
授業時間外の学習	<p>単元ごと終了時に確認小テストを行います。返却後、解答解説を行いますので、復習をして次回の授業を受講してください(30分程度)。授業で学んだ内容を振り返り、旅行パンフレットを活用できる技術を修得してください(2時間程度)。最後に、各自の旅行企画について発表を行いますので、事前に準備してください(5時間程度)。</p>								
授業の到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・旅行業、運輸業、宿泊業のビジネス実務に関する基礎的知識を習得する。 ・国内、海外企画旅行商品のパンフレット内容を読み取る能力を身につける。 ・観光全般におけるサービス、接客、おもてなしができる。 ・世界遺産検定合格を目指す。 								
課題に対するフィードバック	小テストの採点結果等の解答解説については返却後の授業にて行います。			評価方法・基準		<ul style="list-style-type: none"> ・理解度確認小テスト60点 ・プレゼンテーション 40点 			
テキスト	適宜、プリント教材等を配布します。								
参考書	なし								
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・授業の中で随時、学生に質問する対話型の授業を行う。 ・旅行会社の企画商品(パンフレット)を使って授業を行いますので、事前に入手して研究すること。 								