

科 目 名 称	TOEIC演習 I					ビジネス・キャリア () オフィス情報 ()			
英 文 科 目 名 称	TOEIC Seminar I					グローバル・コミュニケーション (○) 医療事務・医療秘書 ()			
科 目 コ ー ド	590101	授業形態	演習	単位数	2	ホテル・観光 () 大学編入 (○)			
教 員 氏 名	横堀 仁志	年次配当	1 年次	後期					
実務経験教員担当	有・無	アクティブラーニング			有・無				
授 業 概 要 及 び 授 業 方 法	<p>この授業では、TOEIC® Listening & Reading Testの特徴、出題形式を理解し、スコアアップのための英語力を身につけることを目的とする。400～450点を目指すうえで基礎となる英語力を身につけることを目的と/orするため、英検準2級相当の英語力を備えていることを前提とする。</p> <p>授業は、実際のTOEIC®テストと同形式の公式問題集を使用した問題演習を行う。また、既習範囲のボキャブラリーについて翌週の授業において小テストを実施する。</p>								
関連する科目	TIOEIC演習 I				卒業認定(学習成果)との関連	①, ②, ③, ④			
授 業 計 画	<p>1. オリエンテーション：TOEICに関する解説と授業の進め方について 【Test 1】</p> <p>2. Part 2 : Q7-16</p> <p>3. Part 2 : Q17-31</p> <p>4. Part 5 : Q101-110</p> <p>5. Part 5 : Q111-120</p> <p>6. Part 5 : Q121-130</p> <p>7. Part 6 : Q131-142</p> <p>8. Part 6 : Q143-146+Part 1 : Q1-6</p> <p>9. Part 7 : Q176-180+Q186-190 (ダブル&トリプル・メッセージ)</p> <p>10. Part 3 : Q32-49</p> <p>11. Part 3 : Q50-70</p> <p>12. Part 4 : Q86-100</p> <p>13. Part 4 : Q71-85</p> <p>14. Part 7 : Q147-154</p> <p>15. Part 7 : Q181-185+Q196-200 (ダブル&トリプル・メッセージ)</p>								
授 業 時 間 外 の 学 习	翌週に実施されるボキャブラリー小テスト対策の学習を各自で行う。（毎週2時間程度の学習を想定）。								
授 業 の 到 達 目 標	<p>①TOEIC400～450点を目指すうえで基礎となる英語力を身につける。</p> <p>②実践的英語コミュニケーションの基礎的な語彙・表現を理解し、使えるようになる。</p> <p>③自律的かつ継続的に学習する方法を体得する。</p>								
課 題 に 対 す る フィードバック	小テストの採点結果返却は翌週の授業時間において行う。				評価方法・基準	期末試験 (70%)、小テスト (30%)			
テキスト	<p>「公式TOEIC® Listening & Reading 問題集 1」（国際ビジネスコミュニケーション協会） ISBN : 978-4-906033-49-2 (赤い表紙) ※同タイトルで数種類の本が出版されているので、必ずISBNを確認すること。</p>								
参 考 書									
備 考									