

科目名称	TOEIC演習 I					ビジネス・キャリア（ ） オフィス情報（ ）	
英文科目名称	TOEIC SeminarI					グローバル・コミュニケーション（○） 医療事務・医療秘書（ ）	
科目コード	590101	授業形態	演習	単位数	2		
教員氏名	横堀 仁志		年次配当	1 年次	後期	ホテル・観光（ ） 大学編入（○）	
実務経験教員担当	有 ・（無）		アクティブラーニング			有 ・（無）	
授業概要 及び授業方法	この授業では、TOEIC® Listening & Reading Testの特徴、出題形式を理解し、スコアアップのための英語力を身につけることを目的とする。400～450点を目標すうえで基礎となる英語力を身につけることを目的とするため、英検準2級相当の英語力を備えていることを前提とする。 授業は、実際のTOEIC®テストと同形式の公式問題集を使用した問題演習を行う。また、既習範囲のボキャブラリーについて翌週の授業において小テストを実施する。						
関連する科目	TIOEIC演習 I					卒業認定(学習成果)との関連	①, ②, ③, ④
授業計画	1. オリエンテーション：TOEICに関する解説と授業の進め方について 【Test 1】 2. Part 2：Q7-16 3. Part 2：Q17-31 4. Part 5：Q101-110 5. Part 5：Q111-120 6. Part 5：Q121-130 7. Part 6：Q131-142 8. Part 6：Q143-146+Part 1：Q1-6 9. Part 7：Q176-180+Q186-190（ダブル&トリプル・パッセージ） 10. Part 3：Q32-49 11. Part 3：Q50-70 12. Part 4：Q86-100 13. Part 4：Q71-85 14. Part 7：Q147-154 15. Part 7：Q181-185+Q196-200（ダブル&トリプル・パッセージ）						
授業時間外の 学 習	翌週に実施されるボキャブラリー小テスト対策の学習を各自で行う。（毎週2時間程度の学習を想定）。						
授 業 の 到 達 目 標	①TOEIC400～450点を目標すうえで基礎となる英語力を身につける。 ②実践的英語コミュニケーションの基礎的な語彙・表現を理解し、使えるようになる。 ③自律的かつ継続的に学習する方法を体得する。						
課 題 対 対 する フ ィ ー ド バ ッ ク	小テストの採点結果返却は翌週の授業時間において行う。				評価方法・基準	期末試験（70%）、小テスト（30%）	
テ キ ス ト	「公式TOEIC® Listening & Reading 問題集 1」（国際ビジネスコミュニケーション協会） ISBN：978-4-906033-49-2（赤い表紙） ※同タイトルで数種類の本が出版されているので、必ずISBNを確認すること。						
参 考 書							
備 考							