

参加費  
無料

# 秘書学のススメと イレブンジズ



組織内の”人と情報の中継基地”にたとえられる秘書。

秘書の仕事を学ぶことで、あらゆる組織で働く社会人との基本が理解でき、ビジネスシーンに役立つ知識や技能を身につけることができます。

今回は秘書学系授業の一コマを再現し、職場や組織で役立つ  
”秘書的センスを身につける”についてともに考えましょう。

学びの後は、キャンパス内のカフェテリアやパーゴラにて  
美味しい紅茶をいただきながら束の間のひとときを楽しみませんか。



開催日時

令和5年2月18日(土) 10:00~12:00

プログラム

■第一部 10:00~11:20

「秘書学のススメ」講義・演習

担当:袖木崎 千春 (本学 国際教養学科教授)



場所

南九州短期大学 アクティブラーニング室、及びひなた館(カフェテリア)

参加資格

高校生以上 (一般社会人の方もご参加いただけます。)

準備物

筆記具

定員

20名 ※予約制

定員に達し次第、申込を締め切らせていただきます。

ホームページは  
こちら↓

お申込方法

ホームページもしくはお電話

■ホームページ <https://www.mkjc.ac.jp/post-10218>

■お電話 0120-3739-20 (企画制作課)

※お問合わせはお電話にてお願ひいたします。

