

様式第2号の1-①【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※大学・短期大学・高等専門学校は、この様式を用いること。専門学校は、様式第2号の1-②を用いること。

学校名	南九州大学短期大学部
設置者名	学校法人 南九州学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

学部名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数				省令で定める基準単位数	配置困難
			全学 共通 科目	学部 等 共通 科目	専門 科目	合計		
—	国際教養	夜間・通信			30	30	7	
(備考)								

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

ホームページ（情報の公表） 大学等における修学の支援（高等教育無償化）に関する機関要件確認のための情報公開 8-2 実務経験のある教員による授業科目 https://www.mkjc.ac.jp/disclosure/

3. 要件を満たすことが困難である学部等

学部等名 該当なし
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	南九州大学短期大学部
設置者名	学校法人 南九州学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

ホームページ（情報の公表）
大学等における修学の支援（高等教育無償化）に関する機関要件確認のための情報公開
8-3 理事（役員）名簿
<https://www.mkjc.ac.jp/disclosure/>

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	元・公益財団法人宮崎文化 振興協会 専務理事	R5. 3. 27～ R7. 3. 26	地域連携（宮崎）
非常勤	元・旭化成株式会社 取締役 常務執行役員	R5. 3. 27～ R7. 3. 26	ガバナンス
非常勤	弁護士法人江藤法律事務 所 弁護士	R5. 3. 27～ R7. 3. 26	コンプライアンス
非常勤	公益財団法人都城市文化 振興財団 理事	R5. 3. 27～ R7. 3. 26	地域連携（都城）
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	南九州大学短期大学部
設置者名	学校法人 南九州学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要) シラバス作成要項及び作成例を全教員(非常勤含む)に配付し、記載内容の充実を図っている。記載項目は「学位授与方針との関連」「授業概要」「関連する科目」「授業の進め方と方法」「授業計画」「授業の到達目標」「授業時間外の学修」「課題に対するフィードバック」「評価方法・基準」「テキスト」「参考書」「備考」としている。 シラバスの作成・公表に関する過程及び時期は以下のとおり。</p>	
時期	活動概要等
1月	・教務委員会が全教員に対し、「シラバス作成要項(冊子)」を配布の上、シラバス作成を指示
～2月中旬	・科目担当教員ごとにシラバスを作成 ・学科ごとに教員による相互チェックを実施 (必要に応じ訂正、修正を行なう)
3月中旬	・教務委員会及び学務部において最終チェックを実施 (必要に応じ訂正、修正を行なう)
4月上旬	・学生便覧として学生に配布 ・学内ポータルサイトにてシラバスが閲覧可能(4月1日)
5月	・短大ホームページに掲載
授業計画書の公表方法	<p>ホームページ(情報の公表) 大学等における修学の支援(高等教育無償化)に関する機関要件確認のための情報公開 8-4 授業計画書(シラバス) https://www.mkjc.ac.jp/disclosure/</p>
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>	

<p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>短期大学履修規程に則り厳格かつ適正に単位授与を実施している。</p> <p>成績評価の方法及び基準については、以下のとおり学生便覧に明記している。</p> <p>履修登録をした科目について、出席日数の基準を満たす学生に対し、受験資格が与えられ、試験またはレポート等による評価(秀 100 点～90 点, 優 89 点～80 点, 良 79 点～70 点, 可 69 点～60 点, 不可 59 点～0 点)に基づき、成績及び所定の単位を付与している。</p> <p>個々の授業科目の学修成果の評価については、その評価基準をあらかじめシラバスに記載することとし、学修態度(意欲)、試験やレポート等を総合的に活用している。</p>	
<p>3. 成績評価において、G P A等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p>	
<p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>短期大学履修規程において GPA 評価基準を設け、GPA の算出方法等を学生便覧及びホームページ(学生便覧の項)にて公表している。</p> <p>本学の GPA の算出方法は、試験得点に応じて5段階(4.0、3.0、2.0、1.0、0)の数値(グレード・ポイント)を設定し、各評価の修得単位数をかけた値を全履修科目分合算し、その値を全履修科目の単位数の合計で割って算出する。ただし、小数点以下第二位は四捨五入する。一旦履修登録をした科目でも、正当な理由がある場合には授業開始後の一定期間における自己申告により履修を中止し、取り消すことができる。また、評価がCまたはDになった場合は、再履修により新たな評価に変更できる。</p> <p>学生は各自、年度毎の GPA 及び入学以降の累積 GPA を学内システム上で確認できる。また、学部毎に成績の分布状況を把握している。</p> <p>提出資料は、令和3年度の1年生を対象とした数値である。</p>	
<p>客観的な指標の 算出方法の公表方法</p>	<p>ホームページ(情報の公表)</p> <p>大学等における修学の支援(高等教育無償化)に関する機関要件確認のための情報公開</p> <p>8-5 客観的な指標の算出方法</p> <p>https://www.mkjc.ac.jp/disclosure/</p> <p>※学生便覧の P22</p>
<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p>	
<p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>本学に2年以上在学し、履修規程により定められた単位を修得した者について、教授会の議を経て、学長が卒業を認定する。</p> <p>卒業の時期は3月及び9月とする。</p> <p>本学のディプロマ・ポリシーは以下のとおり。</p> <p>所定の単位を修め、別に定める学習成果の達成を通して以下の能力を備えた学生に卒業を認定して、「短期大学士(国際教養)」の学位を授与する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自ら考え、自分の言葉で表現できる能力を有している。 2. 現代社会や多文化・異文化に関する基本的知識を有している。 3. 地域社会に貢献する意欲と、それに必要な技能を有している。 	

卒業の認定に関する 方針の公表方法	ホームページ（情報の公表） 大学等における修学の支援（高等教育無償化）に関する機関要件確認のための情報公開 8-6 卒業の認定に関する方針（ディプロマポリシー） ディプロマポリシー（学位授与の方針） https://www.mkic.ac.jp/disclosure/
----------------------	---

様式第2号の4-①【(4)財務・経営情報の公表(大学・短期大学・高等専門学校)】

※大学・短期大学・高等専門学校は、この様式を用いること。専門学校は、様式第2号の4-②を用いること。

学校名	南九州大学短期大学部
設置者名	学校法人 南九州学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	8-7 財務諸表等、事業計画 決算報告書→財務諸表及び監査報告書 https://www.nankyudai.ac.jp/gakuen/
収支計算書又は損益計算書	8-7 財務諸表等、事業計画 決算報告書→財務諸表及び監査報告書 https://www.nankyudai.ac.jp/gakuen/
財産目録	8-7 財務諸表等、事業計画 決算報告書→財産目録 https://www.nankyudai.ac.jp/gakuen/
事業報告書	8-7 財務諸表等、事業計画 決算報告書→事業報告及び決算 https://www.nankyudai.ac.jp/annai/disclosure/
監事による監査報告（書）	8-7 財務諸表等、事業計画 決算報告書→財務諸表及び監査報告書 https://www.nankyudai.ac.jp/annai/disclosure/

2. 事業計画（任意記載事項）

単年度計画（名称：単年度事業計画 対象年度：令和4年度）
公表方法：ホームページ（情報の公表） 大学等における修学の支援（高等教育無償化）に関する機関要件確認のための情報公開 8-7 財務諸表等、事業計画 決算報告書→単年度事業計画 https://www.nankyudai.ac.jp/gakuen/
中長期計画（名称：NANKYU プラン（中期5カ年経営計画） 対象年度：2019～2023年度）
公表方法：ホームページ（情報の公表） 大学等における修学の支援（高等教育無償化）に関する機関要件確認のための情報公開 8-7 財務諸表等、事業計画 決算報告書→中長期事業計画／令和元年度(2019)～令和5年度(2023) 第2版

<https://www.nankyudai.ac.jp/gakuen/>

3. 教育活動に係る情報

(1) 自己点検・評価の結果

公表方法：ホームページ（情報の公表）
大学等における修学の支援（高等教育無償化）に関する機関要件確認のための情報公開
8-8 自己点検・評価の結果、認証評価の結果
<https://www.mkjc.ac.jp/disclosure/>

(2) 認証評価の結果（任意記載事項）

公表方法：ホームページ（情報の公表）
大学等における修学の支援（高等教育無償化）に関する機関要件確認のための情報公開
8-8 自己点検・評価の結果、認証評価の結果
<https://www.mkjc.ac.jp/disclosure/>

(3) 学校教育法施行規則第172条の2第1項に掲げる情報の概要

①教育研究上の目的、卒業の認定に関する方針、教育課程の編成及び実施に関する方針、入学者の受入れに関する方針の概要

学部等名 国際教養学科
教育研究上の目的（公表方法： https://www.mkjc.ac.jp/aboutus/idea/ ） ※上記ページの「南九州短期大学【教育目的】」の項）
（概要）本学は、教育基本法および学校教育法の精神にのっとり、良識ある社会人としての教養と基礎学力の養成につとめるとともに、専門的、職業的な知識・技能を修得させ、国際的視野を広め、豊かな個性を持つ社会の有為な形成者として必要な資質を養うことを目的とする。
卒業の認定に関する方針（公表方法： https://www.mkjc.ac.jp/aboutus/idea/ ） ※上記ページの「ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）」の項）
（概要）所定の単位を修め、別に定める学習成果の達成を通して以下の能力を備えた学生に卒業を認定して、「短期大学士(国際教養)」の学位を授与する。 1. 自ら考え、自分の言葉で表現できる能力を有している。 2. 現代社会や多文化・異文化に関する基本的知識を有している。 3. 地域社会に貢献する意欲と、それに必要な技能を有している。
教育課程の編成及び実施に関する方針 （公表方法： https://www.mkjc.ac.jp/aboutus/idea/ ） ※上記ページの「カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）」の項）
（概要）国際教養学科では、以下の方針に基づき、カリキュラム（教育課程）を編成する。以下の方針は相互に有機的関連を有する。 1. 本学の建学の精神、教育理念、教育目的を踏まえた上で、国際教養学科の教育目標の達成を目指す。 2. 国際教養学科のディプロマ・ポリシーに明示された能力の達成を目指す。 3. 正規のカリキュラムは、「共通教育科目」と「専門教育科目」に区分し、「専門教育科目」はさらに「学科必修科目」、「コース必修科目」、「選択必修科目」、「選択科目」に区分し開講する。 4. 正規のカリキュラム以外にも、「教養・文化講座」、「就職支援講座」など、様々な講座を用意して、学生の人格形成とキャリア形成を支援する。

<p>入学者の受入れに関する方針（公表方法：https://www.mkjc.ac.jp/aboutus/idea/） ※上記ページの「アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）」の項</p>
<p>（概要）国際教養学科では、下記のような能力・資質・希望を持つ人を広く求める。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 高等教育を受けるにふさわしい基礎学力と学習意欲を備えた人 2. 国際的視野、幅広い教養、コミュニケーション能力を身につけたい人 3. 専門的、職業的な知識・技能を身につけ、地域社会に貢献したい人 <p>様々な可能性を持つ人を受け入れるため、多様な選抜方法による入学試験を実施します。</p>

②教育研究上の基本組織に関すること

<p>公表方法：ホームページ（情報の公表） 大学等における修学の支援（高等教育無償化）に関する機関要件確認のための情報公開 8-9 教育研究上の基本組織 https://www.mkjc.ac.jp/disclosure/</p>

③教員組織、教員の数並びに各教員が有する学位及び業績に関すること

a. 教員数（本務者）							
学部等の組織の名称	学長・副学長	教授	准教授	講師	助教	助手 その他	計
—	0人	—					0人
国際教養	—	5人	4人	1人			10人
b. 教員数（兼務者）							
学長・副学長			学長・副学長以外の教員				計
3人			24人				27人
各教員の有する学位及び業績 （教員データベース等）		公表方法： http://www.mkjc.ac.jp/aboutus/teacher.html					
c. FD（ファカルティ・ディベロップメント）の状況（任意記載事項）							
学生による授業評価アンケート、授業評価に基づく改善活動（アクションレポート）、授業参観・オープン科目の設定、FD講演会開催							

④入学者の数、収容定員及び在学する学生の数、卒業又は修了した者の数並びに進学者数及び就職者数その他進学及び就職等の状況に関すること

a. 入学者の数、収容定員、在学する学生の数等								
学部等名	入学定員 (a)	入学者数 (b)	b/a	収容定員 (c)	在学生数 (d)	d/c	編入学 定員	編入学 者数
国際教養	100人	45人	45%	225人	101人	44.9%	若干名	0人
合計	100人	45人	45%	225人	101人	44.9%	人	0人
(備考)								

b. 卒業生数、進学者数、就職者数				
学部等名	卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
国際教養	71人 (100%)	4人 (5.6%)	62人 (87.3%)	5人 (7.0%)
合計	71人 (100%)	4人 (5.6%)	62人 (87.3%)	5人 (7.0%)
(主な進学先・就職先) (任意記載事項) 主な進学先：大学編入，専門学校 主な就職先：医療・福祉，卸売・小売，サービス (備考)				

c. 修業年限期間内に卒業する学生の割合、留年者数、中途退学者数 (任意記載事項)					
学部等名	入学者数	修業年限期間内 卒業生数	留年者数	中途退学者数	その他
国際教養	79人 (100%)	69人 (87.3%)	2人 (2.5%)	7人 (8.9%)	1人 (1.3%)
合計	79人 (100%)	69人 (87.9%)	2人 (2.5%)	7人 (8.9%)	1人 (1.3%)
(備考)					

⑤ 授業科目、授業の方法及び内容並びに年間の授業の計画に関すること

(概要) 授業科目，授業の方法については学生便覧を作成し，内容及び年間授業計画はシラバスにて明記している。

⑥ 学修の成果に係る評価及び卒業又は修了の認定に当たっての基準に関すること

(概要) 履修規程に則り厳格かつ適正に単位授与を実施している。成績評価の方法及び基準については学生便覧に明記している。

学部名	学科名	卒業に必要となる 単位数	GPA制度の採用 (任意記載事項)	履修単位の登録上限 (任意記載事項)
	国際教養	62 単位	有・無	45 単位
		単位	有・無	単位
GPAの活用状況 (任意記載事項)		公表方法：		
学生の学修状況に係る参考情報 (任意記載事項)		公表方法：		

⑦校地、校舎等の施設及び設備その他の学生の教育研究環境に関すること

公表方法：ホームページ（情報の公表）
 大学等における修学の支援（高等教育無償化）に関する機関要件確認のための情報公開
 8-11 校地、校舎等の施設及び設備その他の学生の教育研究環境に関すること
<https://www.mkjc.ac.jp/disclosure/>

⑧授業料、入学金その他の大学等が徴収する費用に関すること

学部名	学科名	授業料 (年間)	入学金	その他	備考（任意記載事項）
—	国際教養	864,000 円	200,000 円	円	
		円	円	円	

⑨大学等が行う学生の修学、進路選択及び心身の健康等に係る支援に関すること

<p>a. 学生の修学に係る支援に関する取組</p> <p>（概要）アドバイザー制をとっており、保健室やカウンセラー、学生支援課と連携をとることにより学生の情報を共有し対応している。また、オフィスアワー実施の他、保護者宛に年2回学生の成績通知書を送付することで、学修状況（単位取得状況）の把握や相談にも繋がっている。</p> <p>学費支払者の家計状況等の急変により経済的就学困難となる学生に対する経済的支援の実施、災害等罹災者学納金減免等を設け対応している。</p>
<p>b. 進路選択に係る支援に関する取組</p> <p>（概要）就職課による就職支援ガイダンスを学年毎に月2回程度実施し、卒業生講演や企業人事担当者による業界研究セミナー等を開催している。また、ハローワークの新卒ジョブサポーターによる出張相談を学内で週1回実施したり、インターンシップに参加する学生のために、状況提供、書類作成支援、事前事後指導等を行っている。担当のアドバイザー教員により、就職指導やカウンセリング等を学生一人ひとりに親身に対応している。</p>
<p>c. 学生の心身の健康等に係る支援に関する取組</p> <p>（概要）保健師、カウンセラー（臨床心理士）を配置している。入学前に「こころとからだの相談」を希望する学生及び保護者に対しては、心身両面の問題を事前に把握し入学後の支援が適切に行えるように配慮している。また、年1回の定期健康診断を実施し、保健指導等の事後フォローを行っている。</p>

⑩教育研究活動等の状況についての情報の公表の方法

公表方法：ホームページ（情報の公表）
 大学等における修学の支援（高等教育無償化）に関する機関要件確認のための情報公開
 8-12 教育研究活動等の状況についての情報
<https://www.mkjc.ac.jp/disclosure/>

(別紙)

※ この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。

※ 以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「-」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

学校コード	F245310111591
学校名	南九州大学短期大学部
設置者名	学校法人南九州学園

1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

		前半期	後半期	年間
支援対象者（家計急変による者を除く）		21人	20人	22人
内 訳	第Ⅰ区分	13人	11人	
	第Ⅱ区分	2人	7人	
	第Ⅲ区分	6人	2人	
家計急変による支援対象者（年間）				0人
合計（年間）				22人
(備考)				

※ 本表において、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第1号、第2号、第3号に掲げる区分をいう。

※ 備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

(1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

年間	0人
----	----

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

	右以外の大学等		
	年間	前半期	後半期
修業年限で卒業又は修了できないことが確定		0人	0人
修得単位数が標準単位数の5割以下 (単位制によらない専門学校にあつては、履修科目の単位数が標準単位数の5割以下)		1人	0人
出席率が5割以下その他学修意欲が著しく低い状況		1人	0人
「警告」の区分に連続して該当		0人	3人
計		1人	3人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であつて、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遑つて認定の効力を失つた者の数

右以外の大学等		短期大学(修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。)、高等専門学校(認定専攻科を含む。)及び専門学校(修業年限が2年以下のものに限る。)			
年間	0人	前半期	0人	後半期	0人

(3) 退学又は停学(期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。)の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

退学	0人
3月以上の停学	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

停学（3月未満の期間のものに限る。）又は訓告の処分を受けたことにより認定の効力の停止を受けた者の数

3月未満の停学	0人
訓告	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のもの限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
修得単位数が標準単位数の6割以下 (単位制によらない専門学校にあつては、履修科目の単位数が標準単位数の6割以下)		1人	1人
GPA等が下位4分の1		5人	3人
出席率が8割以下その他学修意欲が低い状況		1人	2人
計		5人	3人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。