

科目名称	日本事情 I				ビジネス・キャリア	()	オフィス情報	()	
英文科目名称	Information about Japan I				グローバル・コミュニケーション	()	医療事務・医療秘書	()	
科目コード	532210	授業形態	講義	単位数	2				
教員氏名	田中 利砂子		年次配当	1年次	前期	ホテル・観光	()	大学編入	()
実務経験教員担当	有・ <input checked="" type="radio"/> 無		アクティブラーニング		<input checked="" type="radio"/> 有・無				
授業概要 及び授業方法	日本語能力試験N2レベル以上の教材を用い、大学での勉学に必要な聞く力・書く力を養成するための練習を行う。また、自国や他国との比較の視点から日本の社会・生活に関する理解を深める。								
関連する科目	日本事情 II				卒業認定(学習成果)との関連	①, ②, ③, ④			
授業計画	1. 授業の説明、第1課 内容把握 2. 第1課 要約、構成の確認、関連内容についてのディスカッション 3. 第2課 内容把握 4. 第2課 要約、構成の確認、関連内容についてのディスカッション 5. 第3課 内容把握 6. 第3課 要約、構成の確認、関連内容についてのディスカッション 7. 第4課 内容把握 8. 第4課 要約、構成の確認、関連内容についてのディスカッション 9. 第5課 内容把握 10. 第5課 要約、構成の確認、関連内容についてのディスカッション 11. 第6課 内容把握 12. 第6課 要約、構成の確認、関連内容についてのディスカッション 13. 第7課 内容把握 14. 第7課 要約、構成の確認、関連内容についてのディスカッション 15. 第8課 内容把握								
授業時間外の 学 習	【予習】「使用教材」の該当課を事前に読み聴きしておくこと。(1時間程度) 意味のわからない単語は辞書等で事前に調べておくこと。(1時間程度) 【復習】各課の後半部分で要約を課す。(2時間程度) 4回おきに小レポートを課す。(2時間程度)								
授 業 の 到 達 目 標	① まとまった内容を聞いて、正確に全体を把握できるようになる。 ② 語彙力・文法力を高め、必要なものは使用できるようになる。 ③ 要約が書けるようになる。 ④ 自国と他国との比較の視点から、日本の社会や生活について理解を深める。								
課題に対する フィードバック	要約や小レポートのフィードバックは、授業時に適宜行う。				評価方法・基準	要約30点 小レポート20点 定期試験50点			
テ キ ス ト	東京外国語大学留学生日本語教育センター編著 (2014) 『留学生のためのアカデミック・ジャパニーズ 聴解 中上級』スリーエーネットワーク								
参 考 書	特になし。								
備 考	※留学生対象の授業である。								