

科 目 名 称	ツアーコンダクター実務					ビジネス・キャリア ( ) オフィス情報 ( )		
英 文 科 目 名 称	Tour Conductor Practice (Domestic)					グローバル・コミュニケーション ( ) 医療事務・医療秘書 ( )		
科 目 コ ー ド	590131	授業形態	講義	単位数	1			
教 員 氏 名	林 欣也	年次配当	1 年次	後期	ホテル・観光	(○) 大学編入 ( )		
実務経験教員担当	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	アクティブラーニング	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>					
授 業 概 要 及び授業方法	この授業は、旅行会社が企画した国内のツアーに同行するツアーコンダクター(主任添乗員=国内旅程管理主任者)になるための知識、技術を身につけることを目的としています。関係法令と実務との関連について、学修します。さらに希望者には公的資格である観光庁長官認定「国内旅程管理主任者」資格取得のための援助、助言も行います。授業方法としては、ツアーコンダクター業務としての必要な法律(旅行業法令・旅行業施行規則・旅行業法施行令)、標準旅行業約款(募集型企画旅行契約・手配旅行契約)・国内航空運送約款・モデル宿泊約款・JR旅客営業規則との業務関係を学修します。ツアーコンダクターとしての実技も学修します。							
関連する科目	旅行業法・旅行業約款、国内運賃、観光地理 I・II				卒業認定(学習成果)との関連	①②⑥		
授 業 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. オリエンテーション: 旅程管理主任者(主任添乗員ツアーコンダクター)について</li> <li>2. 旅行業法との関連 I: 旅行業の目的と定義。旅行業者と旅行業者等の違い。</li> <li>3. " II: 旅程管理のための措置、旅程管理主任者の条件</li> <li>4. " III: 禁止行為・業務改善命令</li> <li>5. 添乗業務 I: バスツアーの添乗、航空の添乗業務</li> <li>6. " II: JRの添乗業務、宿泊の添乗業務</li> <li>7. " III: 添乗業務と救急法、国内添乗実習報告書について</li> <li>8. まとめ</li> </ol>							
授業時間外の学習	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事前学習: 講義が始まる前までに、テキストを熟読し、講義に備えること。(1時間程度)</li> <li>・事後学習: 内容を整理し、ノートにまとめる。(30分程度)</li> </ul>							
授業の到達目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国内旅行に関する関連法令等について説明することができる。</li> <li>・国内旅行に関するツアーコンダクター業務(旅程管理)について説明することができる。</li> <li>・準国家資格の国内旅程管理主任者(主任ツアーコンダクター)を取得する。</li> </ul>							
課題に対するフィードバック	小テストの採点結果等の解答解説については返却後の授業にて行います。			評価方法・基準	<ul style="list-style-type: none"> <li>・確認小テスト 70%</li> <li>・実技テスト 30%</li> </ul>			
テキスト	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一発合格! 国内旅行業務取扱管理者試験テキスト&amp;問題集 2023年度版 (株)ナツメ社</li> <li>※国内運賃で購入したテキストを使用します。</li> </ul>							
参考書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ツアーコンダクター入門 (株)JTB総合研究所</li> </ul>							
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・授業の中で随時、学生に質問する対話型の授業を行う。</li> <li>[観光庁官認定 旅程管理主任者(ツアーコンダクター)資格について]</li> <li>・資格取得希望学生は、受講費用と実務研修交通費等が必要。</li> </ul> <p>※詳細は第1回目のオリエンテーションにて説明します。</p>							